

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Página 1 de 1
---	---	---------------------------------------	---------------

FECHA DE INFORME:	Guatemala, 27 de febrero del 2026
--------------------------	-----------------------------------

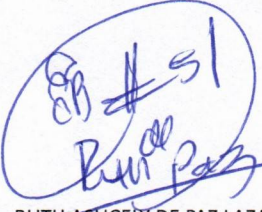
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RUTH ASUCELY DE PAZ LAZARO	NIT:	88675475
NÚMERO DE CONTRATO:	029-019-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	2-2026
PERIODO DEL INFORME:	FEBRERO		

OBJETO DEL CONTRATO

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

a) Apoyé en las actividades relacionadas con acciones de altas y bajas del personal bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
 b) Apoyé en la elaboración de actas y formularios únicos de movimientos de personal del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
 c) Apoyé en la elaboración de los diferentes informes y/o requerimientos de información de personal requeridos por la jefatura, del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
 d) Apoyé en el envío, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos en la plataforma virtual de la unidad de registro de contratos de la Contraloría General de Cuentas bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
 e) Apoyé en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario", de la Dirección General de las Artes;
 f) Brindé apoyo en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189;
 g) Apoyé en la revisión de los expedientes del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189 que la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes envíe con ficha creada, verificando que cumpla con la documentación correspondiente al check list;
 h) Apoyé en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189, de la Dirección General de las Artes;

 <u>RUTH ASUCELY DE PAZ LAZARO</u> NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	 Siria Alejandra Pérez Monroy Subjefe de Departamento Técnico II Delegación de Recursos Humanos Dirección General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes <u>SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY</u> NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
---	---